

Муниципальное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Центр профессионального образования»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Мал Р.Я.Маликова

01 февраля 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБПОУ «Центр  
профессионального  
образования»

И.Н.Фаррахов

Приказом № 3  
от 04.02.2019 года

**Положение**

**«Порядок информирования заказчика об оказании платных  
образовательных услуг в МБПОУ «Центр профессионального  
образования», реализующем программы профессионального обучения»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Гражданским Кодексом Российской Федерации № 209 от 29.06.2013;

- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- Уставом.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - образовательная организация, предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в МБПОУ «Центр профессионального образования» (далее Учреждение)

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 12.12.2012.

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;

- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;

- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- документе, который будет выдан обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;
- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или 3 присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг.

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об образовательной организации и о ее деятельности посредством размещения необходимой информации на ее официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации об образовательной организации и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в образовательной организации;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в образовательную организацию для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.1.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию: а) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты; - места нахождения филиалов; б) о формах обучения; в) о нормативном сроке обучения; г) об описании образовательной программы; д) об учебном плане; ж) о календарном учебном графике; з) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; и) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; к) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); л) о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг: м) о персональном составе педагогических работников : - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; н) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; о) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе: а) фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты; б)- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование

5.1.2. Об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты; в) об оказываемых

платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика); д) о формах обучения; е) о нормативном сроке обучения;

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах: а) Положение об оказании платных образовательных услуг общеобразовательным учреждением; б) Форму Договора; в) Порядок действий общеобразовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг; г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя лицо (далее – Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг: - разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в Учреждение; - знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения; иными локальными нормативными актами, принятыми в Учреждение по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; - предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах; - предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями; - предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка - информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя

6.3. Уполномоченное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика: а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг; б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) копию свидетельства о государственной аккредитации.

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. Приказом руководителя назначаются: Ответственное лицо за организацию работы платных образовательных услуг и информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо) .

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг: - руководствуются настоящим Порядком;


7.2.2. Знаят: - требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; - требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника; - функции образовательной организации; - права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в образовательной организации: - организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка; - организует изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях образовательной организации (при наличии таких лиц) и Уполномоченным(и) лицом(ами) требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося; функций образовательной организации; - обеспечивает контроль за состоянием работы в Учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора; - предлагает руководителю Учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Пронумеровано и прошнуровано  
6 (шесть) листов

Директор МБПОУ «Центр  
профессионального образования»

  
И. Н. Фаррахов

